

KAARMA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS
Kuressaare

23.september 2009 nr 23

Kaarma valla jäätmevaldajate registri
pidamise korra kinnitamine uues redaktsioonis

Aluseks võttes Jäätmeseaduse § 69 lõike 3, Avaliku teabe seaduse § 43¹ § 43³ lg 4 ja § 43⁴,
Kohaliku omavalitsuse korralduse § 22 lõike 1 punkti 37 ning vallavalitsuse ettepanekud,

KAARMA VALLAVOLIKOGU m ä ä r a b:

1. Kinnitada Kaarma valla jäätmevaldajate registri pidamise kord uues redaktsioonis.
2. Käesolev määrus jõustub 1.oktoober 2009.

Margus Mägi
Vallavolikogu esimees

LISA
Kinnitatud
Kaarma Vallavolikogu
23.09.2009 määrusega nr 23

KAARMA VALLA JÄÄTMEVALDAJATE REGISTRI PIDAMISE KORD

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kaarma valla jäätmevaldajate registri pidamise eesmärk on sätestada Kaarma vallas jäätmetekitajate (isik, kelle tegevuse käigus tekivad jäätmed) üle arvestuse pidamiseks kogutavate andmete loetelu ja registri pidamise põhimõtted.
- 1.2. Registrit rakendatakse jäätmevaldajate (kinnisasja omanike, hoonestusõiguse alusel kasutataval maal hoonestusõigust omavate isikute, ehitise kui vallasasja juurde kuuluval ehitise teenindamiseks vajalikul maal ehitise omanike, korteriühistute ja asutuste/ettevõtete) tekitatud olmejäätmete koguste üle arvestuse pidamiseks.
- 1.3. Registri asutamise otsustab vallavolikogu. Registri nimi on jäätmevaldajate register.
- 1.4. Jäätmevaldajate registrit peetakse ühetasandiliselt ja elektrooniliselt võttes aluseks rahvastiku-, maamaksu ja ehitusregistri andmeid.
- 1.5. Registri vastutav töötleja on vallavalitsus ja volitatud töötleja on konkursi korras valitud jäätmeveo ainuõigust omav ettevõte.
- 1.6. Registri töökeeleks on eesti keel.

2 REGISTRISSE KANTAVAD ANDMED

- 2.1. Järjekorranumber ja registreerimise kuupäev.
- 2.2. Jäätmevaldaja nimi (füüsilise või juriidilise isiku nimi).
- 2.3. Jäätmevaldaja aadress (küla, majavaldu, alevik, tänav, majanumber, korterinumbr, kontakttelefoni number).
- 2.4. Liitumine olmejäätmete korraldatud veoga.
- 2.5. Sõlmitud leping jäätmekäitluseks.
- 2.6. Jäätmemahuti olemasolu ja suurus.
- 2.7. Jäätmete äraveo sagedus.
- 2.8. Käitlemiseks üleantud jäätmete kogused aastate kaupa.
- 2.9. Märkused jäätmekäitluseeskirjast kinnipidamise kohta.

3 REGISTRIST ANDMETE KASUTAMINE

- 3.1. Registri andmed on ametialaseks kasutamiseks vallavalitsusele ja jäätmeveoga tegelevale ettevõttele.

3.2. Andmeid saab registris registreeritud jäätmevaldaja. Andmete väljastamise eest tasu ei võeta.

4 ARUANDLUS

4.1. Olmejäätmetega tegelev veoettevõtte esitab kord aastas Kaarma Vallavalitsusele andmed jäätmekoguste kohta, mis on üle antud jäätmeluba omavatesse prügilasse jäätmevaldajate lõikes. Andmete esitamise eest veoettevõtetele tasu ei maksta.

5 ANDMETE ESITAMINE JA MUUDATUSTE TEGEMINE REGISTRISSE

5.1. Andmete esitamine ja muudatuste tegemine registrisse toimub jäätmevaldaja poolt esitatud dokumentide alusel ja/või

5.2. vallavalitsusele laekunud kinnisturaamatu/rahvastikuregistri ja ehitusregistri muudatuste alusel ja/või

5.3. jäätmeveoga tegeleva ettevõtte poolt esitatud dokumendi alusel.

5.4. Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse jooksvalt.

6 JÄRELEVALVE

6.1. Andmekaitsealast järelevalvet teostab isikuandmete kaitse seaduse § 34 alusel määratud riigiasutus (Andmekaitse Inspeksioon).

6.2. Andmekaitse järelevalveasutusel on lisaks isikuandmete kaitse seaduses sätestatud õigustele õigus igal ajal kontrollida riigi ja kohalike omavalitsuste andmekogude pidamise vastavust seadustele ja muudele õigusaktidele, anda seaduses sätestatud juhtudel lubasid andmete töötlemiseks ja ristkasutuseks, andmekogude ühendamiseks, laiendamiseks ja likvideerimiseks, lahendada andmete töötlemisel tekkivaid vaidlusi ning määrata seaduses sätestatud korras karistusi andmete ebaseadusliku töötlemise ja andmekogude pidamise korra rikkumise puhul.

7 LIKVIDEERIMINE

7.1. Andmekogu likvideerimise otsustab andmekogu asutaja.

7.2. Andmekogu likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, riiklikku või kohaliku omavalitsuse arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ja üleandmise või hävitamise tähtaeg.

7.3. Andmete üleandmine toimub andmekogu volitatud töötleja poolt andmekogu vastutava töötleja vastutusel ja isikuandmete korral riikliku andmekaitse järelevalveasutuse volitatud ametiisiku juuresolekul. Andmete üleandmisel või hävitamisel koostatakse vastav akt.